

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБОРУДОВАНИЯ (ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА)

Настоящий документ в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ является публичной офертой и представляет собой официальное предложение Общества с ограниченной ответственностью «Телемедсервис», далее именуемого «Поставщик», адресованное неопределенному кругу лиц, заключить договор купли-продажи оборудования на нижеследующих условиях.

1. Термины

1.1. В целях единого толкования и понимания, нижеприведенные термины используются в следующем значении:

Публичная оферта – предложение Поставщика, адресованное Покупателю (юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю), заключить договор купли-продажи оборудования на условиях, содержащихся в настоящей публичной оферте.

Акцепт публичной оферты (далее – акцепт, акцепт оферты) – полное и безоговорочное принятие Покупателем условий настоящей публичной оферты путем совершения действий, указанных в разделе 2 настоящей оферты. Акцепт оферты создает договор и признается заключенным.

Договор (далее Договор или Оферта) – возмездное соглашение купли-продажи оборудования между Поставщиком и Покупателем, заключенное посредством акцепта оферты.

Поставщик – Общество с ограниченной ответственностью «Телемедсервис», в лице директора Сукрышева Е.А., действующего на основании Устава.

Покупатель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее намерение купить оборудование путем заключения договора с Поставщиком на условиях, содержащихся в настоящей Оферте.

Сайт Поставщика – info@tele-m.com.

Стороны – Поставщик и Покупатель, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании.

2. Предмет договора

2.1. Поставщик обязуется на условиях настоящего Договора поставить Покупателю комплексы программно-аппаратные дистанционного медицинского контроля «ДИМЕКО» (регистрационное удостоверение медицинского изделия № РЗН 2020/10726 от 25.12.2023 г.) (далее – Оборудование, КПАДМК «ДИМЕКО») в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Покупатель обязуется обеспечить приемку Оборудования и его оплату в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

2.2. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Оборудование в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц.

2.3. Моментом полного и безоговорочного принятия (акцепта) Покупателем предложения (оферты) Поставщика на изложенных в настоящем Договоре-оферте условиях (акцепт оферты) является факт совершения Покупателем совокупности следующих конклюдентных действий:

2.3.1. Нажатие кнопки «Заказать» на Сайте Поставщика, перемещение необходимого количества оборудования в корзину и повторное нажатие кнопки «Заказать».

2.3.2. Введение данных Покупателя в соответствующей электронной форме: Данные покупателя:

- Наименование компании Покупателя;

- ИНН;

- Телефон;

- E-mail;

- Юридический адрес. Данные получателя:

- Количество КПАДМК «ДИМЕКО»;

- Адрес доставки КПАДМК «ДИМЕКО»;

- ФИО ответственного лица Покупателя;

- Телефон ответственного лица Покупателя;

- Способ оплаты;

- Банковские реквизиты компании Покупателя.

Нажатие кнопки «Отправить» является основанием для формирования заявки Поставщиком и выставления счета для оплаты в соответствии со Спецификацией (являющейся Приложением №1 к Договору).

2.3.3 Покупатель производит оплату Оборудования в форме 100% предоплаты на основании выставленного Поставщиком счета в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.

2.3.4. Сведения, полученные через заполнение электронной формы заказа на официальном сайте Поставщика, автоматически вносятся в свободные поля настоящей Оферты.

3. Обязанности сторон

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Подготовить к поставке Оборудование, полностью готовое к работе. Поставка Оборудования осуществляется на условиях самовывоза со склада Поставщика или транспортной компанией за счет Покупателя.

3.1.2. Передать Покупателю Оборудование в количестве, комплектности и на условиях, согласованных в Спецификации.

3.1.3. Передать Покупателю вместе с Оборудованием его принадлежности и относящиеся к нему документы: Паспорт КПАДМК «Димеко», Руководство по эксплуатации и Инструкцию по прохождению автоматизированного медицинского осмотра.

3.1.4. В течение срока гарантийного обслуживания оказывать услуги по ремонту и/или замене неисправного Оборудования в соответствии с положениями раздела «Гарантия и гарантийное обслуживание» настоящего Договора.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Принять в порядке и на условиях, установленных в Спецификации, Оборудование.

3.2.2. Произвести оплату Оборудования в соответствии со Спецификацией и условиями настоящего Договора.

3.2.3. Использовать Оборудования в соответствии с Руководством по эксплуатации Оборудования.

4. Стоимость оборудования и порядок расчетов

4.1. Стоимость оборудования по договору определена в Спецификации (Приложение №1 к настоящему договору).

4.2. **Стоимость одной единицы оборудования составляет 169 000 (сто шестьдесят девять тысяч) рублей.**

4.3. Срок поставки: 45 (сорок пять) календарных дней с момента поступления 100 % предоплаты на расчетный счет Поставщика.

5. Условия и сроки поставки

5.1. Порядок, условия и сроки поставки Оборудования согласовываются Сторонами в Спецификации. Продавец имеет право досрочной поставки Оборудования.

5.2. Если иное не оговорено Сторонами и не отражено в настоящем Договоре или в дополнительных соглашениях к Договору, датой приема-передачи (датой исполнения Продавцом обязанности по передаче Оборудования Покупателю), а также датой перехода к Покупателю права собственности на Оборудование и риска случайной гибели или случайного его повреждения считается:

5.2.1. При передаче путем самовывоза – дата подписания Акта приема-передачи Оборудования;

5.2.2. При отгрузке транспортной компанией – дата передачи Оборудования транспортной компании, указанная в транспортной накладной, подписанной представителем транспортной компании.

5.3. Упаковка, в которой поставляется Оборудование, при условии надлежащего обращения с грузом, должна обеспечивать сохранность груза во время его транспортировки.

6. Порядок сдачи-приемки оборудования

6.1. Покупатель обязуется в день передачи Продавцом Оборудования произвести его проверку на предмет соответствия комплектности, качества, наличия повреждений и работоспособности в соответствии со Спецификацией. При отсутствии каких-либо несоответствий Сторонами подписывается Акт приема-передачи Оборудования по форме, установленной в Приложении № 2 к Договору, и Универсальный передаточный акт (далее – УПД).

6.2. При приемке Оборудования от транспортной компании на основании п. 5.2.2 Договора Покупатель производит приемку в части количества Оборудования, а также отсутствия повреждений Оборудования и его упаковки. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты передачи Оборудования, в соответствии с п. 5.2.2., Покупатель обязан осуществить проверку его работоспособности и направить подписанный УПД Продавцу. Все выявленные Покупателем недостатки отражаются в Рекламационном акте.

6.3. В случае отсутствия со стороны Покупателя Рекламационного акта в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Оборудования от перевозчика, Оборудование считается принятым Покупателем в исправном состоянии.

6.4. В случае обнаружения недостатков Оборудования применительно к п. 6.3 настоящего Договора Продавец в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Рекламационного акта производит диагностику Оборудования и составляет заключение о неисправности (повреждении) Оборудования с описанием неисправности (повреждения) и

указанием возможных причин их возникновения.

6.5. При установлении факта производственной неисправности Оборудования Продавец в течение 5 (пяти) (пяти) рабочих дней за свой счет обеспечивает замену неисправного Оборудования или его комплектующих аналогичным (-и).

7. Гарантия и гарантийное обслуживание

7.1. Гарантийный срок составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Акта приема-передачи Оборудования и при условии соблюдения правил эксплуатации Оборудования и недопущения третьей стороны к проведению ремонтных работ.

7.2. В пределах гарантийного периода претензии по качеству должны быть заявлены Покупателем в письменном виде.

В случае выявления недостатков и неработоспособности Оборудования, Покупатель обязан уведомить Продавца о выявленных недостатках Оборудования путем направления соответствующего обращения по электронной почте, указанной в разделе 12 настоящего Договора.

7.3. В случае выхода из строя Оборудования по причинам, не зависящим от Покупателя, Поставщик за свой счет выполняет ремонт Оборудования, после чего передает его Покупателю.

7.4. В случае возникновения неисправности(-ей) Оборудования вследствие неправильной эксплуатации его Покупателем, ремонт производится за счет Покупателя, включая возмещение полной стоимости ремонтных работ, транспортировки, расходных материалов и иных издержек.

7.5. Любой вид послегарантийного обслуживания осуществляется Поставщиком на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору или на основании отдельного договора, заключаемого между Поставщиком и Покупателем.

8. Ответственность сторон

8.1. За нарушение сроков поставки, замены и/или допоставки Оборудования Поставщик выплачивает Покупателю штраф в размере 0,1% от стоимости Оборудования за каждый календарный день просрочки, но всего не более 10% от стоимости Оборудования.

8.2. В случае просрочки оплаты в соответствии с п. 4.2 настоящего Договора, Покупатель выплачивает Поставщику штраф в размере 0,1% от суммы задержанной оплаты за каждый календарный день просрочки, но всего не более 10% от суммы задержанной оплаты.

8.3. Уплата штрафа не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такой неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть предвидены, контролированы и устранены Сторонами настоящего Договора.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры, разногласия или требования, возникшие из настоящего Договора или касающиеся его, либо его нарушения, прекращения или недействительности, должны быть урегулированы Сторонами путем переговоров.

9.2. При недостижении разрешения спора или разногласия между Сторонами путем переговоров, Сторона, чье право нарушено, направляет другой Стороне претензию. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения адресатом корреспонденции.

9.3. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров и в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Все отношения Сторон по настоящему Договору и в связи с ним, не отраженные в тексте настоящего Договора, регулируются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10. Конфиденциальность

10.1. Каждая из Сторон обязуется рассматривать как конфиденциальную всю информацию, полученную ей от другой Стороны, и такая информация не будет передаваться третьим сторонам и использоваться в иных целях, кроме выполнения настоящего Договора. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации несет сторона, разгласившая, в соответствии с действующим законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Поставщик оставляет за собой право вносить изменения в настоящий Договор, в связи с чем Покупатель обязуется самостоятельно контролировать наличие изменений в Оферте, размещенной на Сайте Поставщика. Уведомление об изменении Поставщик обязан разместить на Сайте не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты их вступления в силу.

11.2. Поставщик имеет право направлять Покупателю на электронную почту, а также отображать на экране Оборудования в режиме ожидания системные, служебные и рекламно-информационные сообщения.

11.3. Недействительность части Договора не влечет недействительности прочих его частей.

11.4. Документооборот между Сторонами осуществляется в порядке и на условиях, установленных в Приложении № 3 к настоящей Оферте.

11.5. Недействительность части Договора не влечет недействительности прочих его частей.

11.6. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своих адресов, платежных и иных реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента соответствующих изменений путем направления информационных писем через Оператора электронного документооборота либо направлением на адрес электронной почты, указанный в разделе 12 «Реквизиты сторон» настоящего Договора.

11.7. Стороны признают, что скан-копии документов, направленные Поставщиком на адрес электронной почты Покупателя, будут применяться в процессе исполнения настоящего Договора до момента получения оригиналов. Датой получения скан-копий документов, направленных Поставщиком на адрес электронной почты Покупателя, считается следующий рабочий день за днем отправки.

11.8. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своих адресов, платежных и иных реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента соответствующих изменений путем направления информационных писем через Оператора электронного документооборота либо направлением на адрес электронной почты, указанный Покупателем согласно пункту 2.3.2 настоящего Договора и e-mail Поставщика указанный в разделе 12 настоящей Оферты.

11.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение № 1 – Спецификации;
- Приложение № 2 – Акт приема-передачи Оборудования (форма);
- Приложение №3 – Порядок документооборота по договору.

12. Реквизиты Сторон

12.1. Стороны согласовали считать реквизитами Покупателя сведения, указанные им при заполнении электронной формы на Сайте Поставщика.

12.2. Реквизиты Поставщика:

Общество с ограниченной ответственностью «Телемедсервис»

Юридический адрес: 127422, г. Москва, ул. Тимирязевская, д.1, стр. 3, оф. 16,17

ИНН 9715222671, КПП 771301001, ОГРН 1157746951636

Банковские реквизиты:

Р/с 40702810952090016097

ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК

ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ»

Г. РОСТОВ-НА-ДОНУ

К/с 30101810600000000602

БИК 046015602

Тел: 8 800 100 43 70

E-mail: info@tele-m.com

Продавец

Покупатель

Директор

ООО «Телемедсервис»

_____ Сукрышев Е.А.

М.П.

_____ М.П.

Спецификация

В соответствии с п. 2.1. Договора:

№ п/п	Наименование	Кол-во, ед.	Стоимость за ед., без НДС, руб.	Сумма без НДС, руб.	Сумма НДС (20%)/ без НДС	Сумма, без НДС/с НДС, руб.
1	Комплекс программно-аппаратный дистанционного медицинского контроля «ДИМЕКО»	1	169 000,00	169 000,00	Без НДС (на основании пп. 1 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ)	169 000,00
			Итого	169 000,00	0,00	169 000,00

Срок поставки Оборудования: 45(сорок пять) календарных дней с момента поступления 100 % предоплаты на расчетный счет Поставщика.

Порядок передачи Оборудования: самовывоз / транспортной компанией (указать):

Адрес доставки Оборудования:

ФИО и основание уполномоченного на получение Оборудования лица:

Контактный телефон уполномоченного Покупателем лица на получение Оборудования:

Поставщик применяет общую систему налогообложения, стоимость оборудования не облагается НДС на основании пп. 1 п. 2 ст. 149 НК РФ.

Продавец

Покупатель

Директор
ООО «Телемедсервис»

_____ Сукрышев Е.А.

М.П.

_____ М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ
(форма)

В соответствии с условиями Договора купли-продажи оборудования (публичной оферты) Поставщик передал, а Покупатель принял следующее Оборудование:

№ п/п	Наименование	Кол-во, ед.	Стоимость за ед., без НДС, руб.	Сумма без НДС, руб.	Сумма НДС (20%)/ без НДС	Сумма, без НДС/с НДС, руб.
1	Комплекс программно-аппаратный дистанционного медицинского контроля «ДИМЕКО»	1	169 000,00	169 000,00	Без НДС	169 000,00
Итого				169 000,00	0,00	169 000,00

Стороны осмотрели передаваемое Оборудование, проверили его работоспособность и констатировали, что Оборудование находится в исправном состоянии и пригодно для его использования в соответствии с его конструктивным назначением.

Вместе с передаваемым Оборудованием Поставщик передал, а Покупатель принял технические паспорта и инструкции по эксплуатации передаваемого Оборудования.

Покупатель не имеет претензий к количеству, количеству и комплектности Оборудования.

Продавец

Покупатель

Директор
ООО «Телемедсервис»

_____ Сукрышев Е.А.
М.П.

М.П.

Порядок документооборота по Договору

1. Общие условия

- 1.1. Документооборот по настоящему Договору может осуществляться одним из следующих способов:
 - 1.1.1. Через Оператора ЭДО, включенного в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, ведение которого осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Электронный документооборот);
 - 1.1.2. На бумажном носителе путем составления документов в 2 (двух) экземплярах, подписываемых в двустороннем порядке – по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон (далее – Бумажный документооборот).
- 1.2. Способ документооборота между Сторонами определяется способом заключения и подписания Договора.
- 1.3. Формы подписываемых сторонами документов определяются сторонами и требованиями, устанавливаемыми действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. При осуществлении электронного документооборота Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

2. Особенности Бумажного документооборота

- 2.1. В условиях Бумажного документооборота стороны оформляют все документы, включая Договор, Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью, Дополнительные соглашения, акты сверки взаимных расчетов, первичные учредительные документы в соответствии с положениями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иные документы составляются сторонами в 2 (двух) аутентичных экземплярах – по 1 (одному) для каждой Стороны.
- 2.2. Все двусторонние документы, составляемые между Сторонами, имеют юридическую силу только при условии их подписания уполномоченным лицом.
- 2.3. Обмен документами между Сторонами на бумажном носителе может производиться путем обмена подписанными экземплярами нарочно, с помощью средств почтовой связи и курьерской службы.
- 2.4. Способ обмена документами на бумажном носителе между Сторонами определяется адресантом.
- 2.5. В условиях Бумажного документооборота каждая Сторона обязуется:
 - 2.5.1. За свой счет осуществлять отправку/передачу контрагенту документы, предусмотренные настоящим Договором.
 - 2.5.2. По запросу Стороны предоставлять документы, подтверждающие полномочия подписанта в документе, оформленном в рамках заключенного Договора.
 - 2.5.3. В статусе адресанта выставлять и направлять документ в сроки, установленные Договором для конкретного документа, а при отсутствии таких сроков – в разумные сроки.
 - 2.5.4. В статусе адресата подписывать и возвращать экземпляр контрагенту в сроки, установленные Договором для конкретного документа, а при отсутствии таких сроков – в разумные сроки.
 - 2.5.5. Хранить документы на бумажном носителе в рамках заключенного Договора в течение 5 (пяти) лет.
- 2.6. Стороны вправе производить электронные документы, предусмотренные настоящим Договором, на бумажном носителе, заверять их в установленном законом порядке с отметкой «Копия» или «Копия верна».
- 2.7. Переписка Сторон, обмен документами, предусмотренными Договором, в том числе направление дополнительных соглашений к нему, оформляемых в ходе оказания услуг, договоров, заданий, заявлений, отчетов, протоколов, письменных материалов и документов, необходимых для оказания услуг, актов, счетов, претензий, уведомлений и прочего, могут осуществляться по усмотрению Сторон нарочно, посредством почты или электронной почты «E-mail», указанной в Разделе 10 заключенного между Сторонами Договора. Документы и информация, направленные указанными способами, имеют юридическую силу наравне с письменным оригиналом документа на бумажном носителе, могут являться доказательствами в случае возникновения спора между Сторонами.

3. Особенности Электронного документооборота

- 3.1. Стороны применяют Электронный документооборот при оформлении первичных документов, используемых для отражения операций на счетах бухгалтерского учета и отчетной документации по Договору с использованием электронных подписей лиц, уполномоченных каждой из Сторон Договора на подписание указанных документов, через Оператора ЭДО, включенного в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, ведение которого осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, в порядке и на условиях, установленных в заключенном между Сторонами Договоре.
- 3.2. Стороны договорились о подписании в двустороннем порядке следующих документов: договора, дополнительных соглашений к договору, приложений к договору, актов приема-передачи оказанных услуг, счетов-фактур, корректировочных счетов-фактур, универсальных передаточных документов (УПД), универсальных корректировочных

- документов (УКД), актов сверки взаимных расчетов и иных документов, которые в силу закона и обычаев делового оборота требуют подписание с двух сторон.
- 3.3. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны настоящего Договора, подписываются Усиленной Квалифицированной Электронной подписью (далее – УКЭП) в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ.
- 3.4. На основании действующего законодательства Российской Федерации Стороны принимают, что электронная подпись Уполномоченного лица (по тексту также - «УКЭП») – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, принадлежащего определенному Уполномоченному лицу, и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.
- 3.5. УКЭП Уполномоченных лиц используется Сторонами и имеет юридическое значение при подписании и обмене ими электронными документами.
- 3.6. Датой выставления Стороной другой Стороне документа в электронной форме с помощью Оператора ЭДО считается дата поступления файла документа Оператору ЭДО от Стороны-отправителя, указанная в подтверждении этого Оператора электронного документооборота. Документ в электронной форме считается направленными, если Стороне-отправителю поступило соответствующее подтверждение от Оператора ЭДО.
- 3.7. Датой получения Стороной документа в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления ей Оператором электронного документооборота файла документа от другой стороны, указанная в подтверждении Оператора электронного документооборота.
- 3.8. В условиях Электронного документооборота каждая Сторона обязуется:
- 3.8.1. За свой счет приобрести и поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые для электронного документооборота в соответствии с настоящим Договором.
- 3.8.2. В статусе адресанта выставлять и направлять электронный документ в сроки, установленные Договором для конкретного документа, а при отсутствии таких сроков – в разумные сроки.
- 3.8.3. В статусе адресата подписывать с помощью УКЭП полученный посредством Оператора ЭДО документ в сроки, установленные Договором для конкретного документа, а при отсутствии таких сроков – в разумные сроки.
- 3.8.4. Хранить электронные документы в рамках заключенного Договора в течение 5 (пяти) лет.
- 3.9. Стороны вправе производить электронные документы, предусмотренные настоящим Договором, на бумажном носителе, заверять их в установленном законом порядке с отметкой «Копия» или «Копия верна».
- 3.10. Стороны согласились, что УКЭП Уполномоченных лиц в электронных документах является равнозначной собственноручной подписи соответствующего владельца сертификата ключа подписи из числа Уполномоченных лиц при выполнении следующих условий:
- на момент проверки УКЭП сертификат ключа подписи Уполномоченного лица, выданный удостоверяющим центром, аккредитованным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, является действительным;
 - сертификат ключа подписи Уполномоченного лица, соответствующий УКЭП Уполномоченного лица, издан удостоверяющим центром, аккредитованным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ;
 - владелец сертификата ключа подписи из числа Уполномоченных лиц идентифицирован по содержимому поля «Субъект» («SubjectName») сертификата ключа подписи соответствующего Уполномоченного лица;
 - серийный номер сертификата ключа подписи Уполномоченного лица, относящийся к УКЭП соответствующего Уполномоченного лица, не содержится в актуальном списке отозванных сертификатов на момент проверки УКЭП;
 - УКЭП Уполномоченного лица используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи соответствующего Уполномоченного лица, в части отношений, при осуществлении которых электронный документ с УКЭП будет иметь юридическое значение;
 - проверка с использованием средства УКЭП Уполномоченного лица на предмет отсутствия искажений в подписанном УКЭП соответствующего Уполномоченного лица электронном документе дала положительный результат;
 - период между сроком начала действия сертификата ключа подписи Уполномоченного лица и моментом проверки УКЭП соответствующего Уполномоченного лица в момент подписания документа не превышает срок действия закрытого ключа УКЭП.
- 3.11. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых Договором.

4. Ответственность сторон.

- 4.1. Стороны согласовали, что документы на бумажном носителе при содержании в них в качестве основания реквизитов заключенного договора и направленные по почтовому адресу Стороны, указанному в Договоре, являются подлинными и имеющими юридическую силу.
- 4.2. Стороны согласились, что при Электронном документообороте получение Стороной электронного документа, подписанного УКЭП Уполномоченного лица в соответствии с условиями настоящего Договора и подтверждение подлинности УКЭП соответствующего Уполномоченного лица в электронном документе, является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны-адресанта.

- 4.3. Риск неправомерного подписания электронного документа УКЭП несет Сторона, Уполномоченное лицо которой неправомерно подписала является владельцем сертификата ключа УКЭП соответствующего Уполномоченного лица.
- 4.4. В рамках настоящего Договора Исполнитель не несет ответственности за недоставление писем в адрес Заказчика по вине e-mail служб (попадание в спам, наложение фильтров на письмо и т.д.), а также в случае, если Заказчик неправильно указал адрес электронной почты.

Продавец

Покупатель

**Директор
ООО «Телемедсервис»**

_____ **Сукрышев Е.А.**
М.П.

М.П.