

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБОРУДОВАНИЯ (ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА)

Настоящий документ в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ является публичной офертой и представляет собой официальное предложение Общества с ограниченной ответственностью «Телемедсервис», далее именуемого «Поставщик», адресованное неопределенному кругу лиц, заключить договор купли-продажи оборудования на нижеследующих условиях.

1. Термины

1.1. В целях единого толкования и понимания, нижеприведенные термины используются в следующем значении:

Публичная оферта – предложение Поставщика, адресованное Покупателю (юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю), заключить договор купли-продажи оборудования на условиях, содержащихся в настоящей публичной оферте.

Акцепт публичной оферты (далее – акцепт, акцепт оферты) – полное и безоговорочное принятие Покупателем условий настоящей публичной оферты путем совершения действий, указанных в разделе 2 настоящей оферты. Акцепт оферты создает договор и признается заключенным.

Договор (далее Договор или Оферта) – возмездное соглашение купли-продажи оборудования между Поставщиком и Покупателем, заключенное посредством акцепта оферты.

Поставщик – Общество с ограниченной ответственностью «Телемедсервис», в лице директора Сукрышева Е.А., действующего на основании Устава.

Покупатель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее намерение купить оборудование, заключившее с Поставщиком договор на условиях, содержащихся в настоящей Оферте.

Сайт Поставщика – info@tele-m.com.

Стороны – Поставщик и Покупатель, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании.

2. Предмет договора

2.1. Поставщик обязуется на условиях настоящего Договора поставить Покупателю комплексы программно-аппаратные дистанционного медицинского контроля «ДИМЕКО» (регистрационное удостоверение медицинского изделия № РЗН 2020/10726 от 09.11.2020г., далее - Оборудование) в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Покупатель обязуется обеспечить приемку Оборудования и его оплату.

2.2. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Оборудование в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц.

2.3. Моментом полного и безоговорочного принятия Покупателем предложения Поставщика заключить Договор (акцепт оферты) является факт совершения Покупателем совокупности следующих действий:

2.3.1. Нажатие кнопки «Заказать» на Сайте Поставщика и перемещение необходимого количества оборудования в корзину. Повторное нажатие кнопки «Заказать».

2.3.2. Введение данных Покупателя в соответствующей электронной форме:

Данные покупателя:

- Наименование компании Покупателя;
- ИНН;
- Телефон;
- E-mail;
- Юридический адрес.

Данные получателя:

- Количество КПАДМК «Димеко»;
- Адрес доставки КПАДМК «Димеко»;
- ФИО ответственного лица Покупателя;
- Телефон ответственного лица Покупателя;

Способ оплаты:

- Банковские реквизиты компании Покупателя.

Нажатие кнопки «Отправить» является основанием для формирования заявки Поставщиком и выставления счета для оплаты в соответствии со Спецификацией (являющейся Приложением №1 к Договору).

2.3.3 Покупатель производит оплату Оборудования в форме 100% предоплаты на основании выставленного Поставщиком счета в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.

3. Обязанности сторон

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Подготовить к поставке Оборудование, полностью готовое к работе. Поставка Оборудования осуществляется на условиях самовывоза со склада Поставщика или транспортной компанией за счет Покупателя.

3.1.2. Поставить Оборудование в количестве, комплектности и на условиях, согласованных в Спецификации.

3.1.3. Передать Покупателю вместе с Оборудованием его принадлежности и относящиеся к нему документы: технические паспорта и инструкции по эксплуатации.

3.1.4. В течение срока гарантийного обслуживания оказывать услуги по ремонту и/или замене неисправного Оборудования в соответствии с положениями раздела 6 настоящего Договора.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Совершить все необходимые действия, обеспечивающие приемку и оплату Оборудования.

4. Стоимость оборудования и порядок расчетов

4.1. Стоимость оборудования по договору определена в Спецификации (Приложение №1 к настоящему договору).

4.2. Стоимость одной единицы оборудования составляет 139 000 (сто тридцать девять тысяч) рублей.

4.3 Срок поставки: 45 (сорок пять) календарных дней с момента поступления 100 % предоплаты на расчетный счет Поставщика.

5. Условия и сроки поставки

5.1. Условия и конкретные сроки поставки Оборудования согласовываются Сторонами в Спецификации. Поставщик имеет право досрочной поставки Оборудования.

5.2. Если иное не оговорено Сторонами и не отражено в настоящем Договоре или в дополнительных соглашениях к нему, датой поставки (датой исполнения Поставщиком обязанности передать (поставить) Оборудование Покупателю), а также датой перехода к Покупателю права собственности на Оборудование и риска случайной гибели или случайного его повреждения считается:

- при поставке на условиях самовывоза – дата подписания Акта сдачи-приемки Оборудования;

- при поставке транспортной компанией – дата передачи Оборудования транспортной компании, указанная в транспортной накладной, подписанной представителем транспортной компании.

5.3. Упаковка, в которой поставляется Оборудование, должна при условии надлежащего обращения с грузом, обеспечивать сохранность груза во время его транспортировки.

6. Порядок сдачи-приемки оборудования

6.1. При приемке Оборудования на складе Поставщика Покупатель производит приемку в части количества, отсутствия повреждений Оборудования и производит проверку его работоспособности. При соответствии Оборудования условиям настоящего Договора, Сторонами подписывается Акт сдачи-приемки оборудования и УПД.

6.2. При приемке Оборудования от перевозчика Покупатель производит приемку в части количества Оборудования, а также отсутствия повреждений Оборудования и его упаковки. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Оборудования от перевозчика Покупатель обязан осуществить проверку его работоспособности. При соответствии Оборудования условиям настоящего Договора, подписывается и направляется Поставщику Акт сдачи-приемки оборудования и УПД.

6.2.1 В случае выявления недостатков и неработоспособности Оборудования, Покупатель обязан уведомить Поставщика о выявленных недостатках Оборудования. Все выявленные недостатки отражаются в Акте сдачи-приемки Оборудования. В случае отсутствия подписанного со стороны Покупателя Акта сдачи-приемки в

течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Оборудования от перевозчика, оно считается принятым Покупателем в исправном состоянии.

6.3. Неисправные единицы Оборудования за счет Покупателя направляются Поставщику не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты выявления их недостатков.

6.4. Поставщик в течении 5 (пяти) рабочих дней производит диагностику Оборудования и составляет заключение о неисправности (повреждении) Оборудования с описанием неисправности (повреждения) и указанием возможных причин их возникновения.

7. Гарантия и гарантийное обслуживание

7.1. Гарантийный срок составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Акта сдачи-приемки Оборудования и при условии соблюдения правил эксплуатации Оборудования и недопущения третьей стороны к проведению ремонтных работ.

7.2. В пределах гарантийного периода претензии по качеству должны быть заявлены Покупателем в письменном виде.

7.3. В случае выхода из строя Оборудования по причинам, не зависящим от Покупателя, Поставщик за свой счет выполняет ремонт Оборудования, после чего передает его Покупателю.

7.4. В случае возникновения неисправности(-ей) Оборудования вследствие неправильной эксплуатации его Покупателем, ремонт производится за счет Покупателя, включая возмещение полной стоимости ремонтных работ, транспортировки, расходных материалов и иных издержек.

7.5. Любой вид послегарантийного обслуживания осуществляется Поставщиком на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору или на основании отдельного договора, заключаемого между Поставщиком и Покупателем.

8. Ответственность сторон

8.1. За нарушение сроков поставки, замены и/или допоставки Оборудования Поставщик выплачивает Покупателю штраф в размере 0,1% от стоимости Оборудования за каждый календарный день просрочки, но всего не более 10% от стоимости Оборудования.

8.2. В случае просрочки оплаты в соответствии с п. 4.2 настоящего Договора, Покупатель выплачивает Поставщику штраф в размере 0,1% от суммы задержанной оплаты за каждый календарный день просрочки, но всего не более 10% от суммы задержанной оплаты.

8.3. Уплата штрафа не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такой неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть предвидены, контролированы и устранены Сторонами настоящего Договора.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры по настоящему Договору подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

9.2. До передачи спора в Арбитражный суд города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан ответ в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления претензии.

10. Конфиденциальность

10.1. Каждая из Сторон обязуется рассматривать как конфиденциальную всю информацию, полученную ей от другой Стороны, и такая информация не будет передаваться третьим сторонам и использоваться в иных целях, кроме выполнения настоящего Договора. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации несет сторона, разгласившая, в соответствии с действующим законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Поставщик оставляет за собой право вносить изменения в настоящий Договор, в связи с чем Покупатель обязуется самостоятельно контролировать наличие изменений в Оферте, размещенной на Сайте Поставщика. Уведомление об изменении Поставщик обязан разместить на Сайте не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты их вступления в силу.

11.2. Поставщик имеет право направлять Покупателю на электронную почту, а также отображать на экране Оборудования в режиме ожидания системные, служебные и рекламно-информационные сообщения.

11.3. Недействительность части Договора не влечет недействительности прочих его частей.

11.4. Документооборот по настоящему Договору осуществляется через Оператора электронного документооборота, включенного в реестр организаций - операторов электронного документооборота ФНС РФ на условиях, изложенных в Приложении №3 к настоящему Договору.

11.5. В случае отсутствия возможности осуществлять документооборот через Оператора электронного документооборота, документы направляются ему по почте или курьером, с одновременным направлением скан-копии на адреса электронной почты, согласно пункту 2.3.2.

11.5.1 Стороны признают, что скан-копии документов, направленные Поставщиком на адрес электронной почты Покупателя, будут применяться в процессе исполнения настоящего Договора до момента получения оригиналов. Датой получения скан-копий документов, направленных Поставщиком на адрес электронной почты Покупателя, считается следующий рабочий день за днем отправки.

11.6. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своих адресов, платежных и иных реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента соответствующих изменений путем направления информационных писем через Оператора электронного документооборота либо направлением на адрес электронной почты, указанный Покупателем согласно пункту 2.3.2 настоящего Договора и e-mail Поставщика указанный в разделе

12. Реквизиты Поставщика.

11.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение № 1 – Спецификации;
- Приложение № 2 – Акт сдачи-приемки Оборудования (форма).
- Приложение №3 – Порядок документооборота по договору

12. Реквизиты поставщика

Поставщик

ООО «Телемедсервис»

127422, г. Москва, ул. Тимирязевская, д.1,

стр. 3, оф. 16,17

ИНН 9715222671, КПП 771301001

ОГРН 1157746951636

Р/с 40702810952090016097

ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК

ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ»

Г. РОСТОВ-НА-ДОНУ

К/с 30101810600000000602

БИК 046015602

8 800 100 43 70

info@tele-m.com

_____/ Директор ООО «Телемедсервис» Сукрышев Е.А.

М.П.

Приложение № 1
к Договору купли-продажи оборудования (публичной оферте)

Спецификация

В соответствии с п.2.1. Договора:

№ п/п	Наименование	Кол-во, ед.	Стоимость за ед., без НДС, руб.	Сумма без НДС, руб.	Сумма НДС (20%)/ без НДС	Сумма, без НДС/с НДС, руб.
1	Комплекс программно-аппаратный дистанционного медицинского контроля «ДИМЕКО»	1	139000,00	139000,00	Без НДС	139000,00
Итого				139000,00	0,00	139000,00

Срок поставки Оборудования: 45(сорок пять) календарных дней с момента поступления 100 % предоплаты на расчетный счет Поставщика.

Условия поставки Оборудования: самовывоз / транспортной компанией (указать).

Поставщик применяет общую систему налогообложения, стоимость оборудования не облагается НДС на основании пп. 1 п. 2 ст. 149 НК РФ.

_____/ Директор ООО «Телемедсервис» Сукрышев Е.А.
М.П.

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОБОРУДОВАНИЯ (форма)

В соответствии с условиями Договора купли-продажи оборудования Поставщик передал, а Покупатель принял следующее Оборудование:

№ п/п	Наименование	Кол-во, ед.	Стоимость за ед., без НДС, руб.	Сумма без НДС, руб.	Сумма НДС (20%)/ без НДС	Сумма, без НДС/с НДС, руб.
1	Комплекс программно-аппаратный дистанционного медицинского контроля «ДИМЕКО»	1	139000,00	139000,00	Без НДС	139000,00
Итого				139000,00	0,00	139000,00

Стороны осмотрели передаваемое Оборудование, проверили его работоспособность и констатировали, что Оборудование находится в исправном состоянии и пригодно для его использования в соответствии с его конструктивным назначением.

Вместе с передаваемым Оборудованием Поставщик передал, а Покупатель принял технические паспорта и инструкции по эксплуатации передаваемого Оборудования.

Покупатель не имеет претензий к количеству, количеству и комплектности Оборудования.

_____/ Директор ООО «Телемедсервис» Сукрышев Е.А.

М.П.

Порядок документооборота по Договору

1.1. В порядке, установленном законодательством РФ, Стороны применяют Электронный документооборот при оформлении первичных документов, используемых для отражения операций на счетах бухгалтерского учета, счетов-фактур и отчетной документации по Договору с использованием электронных подписей лиц, уполномоченных каждой из Сторон Договора на подписание указанных документов, перечень которых содержится в Таблице № 1 ниже (далее – Уполномоченное лицо или Уполномоченные лица), через Оператора электронного документооборота, включенного в реестр организаций - операторов электронного документооборота ФНС РФ, на изложенных условиях в настоящем Договоре.

Таблица №1

Наименование электронного документа	Формат электронного документа	Равнозначный документ на бумажном носителе
Акт сдачи-приемки товара	Приказ ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@	Акт сдачи-приемки товара
Счет-фактура	Приказ ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@.	Счет-фактура
Корректировочный СФ	Приказ ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@	Корректировочный счет-фактура
УПД	Приказ ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@.	Универсальный передаточный документ
УКД	Приказ ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@	Универсальный корректировочный документ
ДС	Установлен настоящим Договором	Дополнительное соглашение к договору

1.2. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны настоящего Договора, подписываются Усиленной Квалифицированной Электронной подписью в соответствии с требованием законодательства РФ.

1.3. Стороны соглашаются получать электронные документы, перечень которых приведен в Таблице № 1 Приложения № 1 к настоящему Договору (по тексту также – «Приложение»).

1.4. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

1.5. На основании действующего законодательства РФ Стороны принимают, что электронная подпись Уполномоченного лица (по тексту также - «ЭП») – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, принадлежащего определенному Уполномоченному лицу, и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

1.6. ЭП Уполномоченных лиц используется Сторонами и имеет юридическое значение при подписании и обмене ими электронными документами, перечисленными в Таблице №1 Приложения.

1.7. Датой выставления Стороной другой Стороне документа в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа Оператору электронного документооборота от Стороны-отправителя, указанная в подтверждении этого Оператора электронного документооборота. Документ в электронной форме считается выставленным, если Стороне-отправителю поступило соответствующее подтверждение Оператора электронного документооборота.

1.8. Датой получения Стороной документа в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления ей Оператором электронного документооборота файла документа от другой стороны, указанная в подтверждении Оператора электронного документооборота.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Стороны обязуются за собственный счет приобрести и поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые для электронного документооборота в соответствии с настоящим Договором.

2.2. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной Электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

2.3. Стороны обязаны контролировать правильность оформления электронных документов, предназначенных для обмена, а также следить за соответствием подписываемых электронной подписью документов полномочиям лица, указанного в сертификате ЭП.

2.4. Сторона – отправитель обязана выставить электронный документ в адрес его получателя в день, соответствующий условиям заключенного Договора.

2.5. Сторона – получатель обязана подписать электронный документ с помощью ЭП в срок не превышающий срок, установленный Договором для подписания такого документа.

2.6. Стороны должны хранить электронные документы, предусмотренные настоящим Приложением, в течение пяти лет.

2.7. Стороны имеют право изготавливать электронные и бумажные копии электронных документов, принятых и переданных в рамках Договора, и заверять их своей электронной подписью или собственноручной подписью уполномоченных должностных лиц с проставлением печати с пометкой «Копия».

3. Ответственность сторон.

3.1. Стороны согласились, что получение электронного документа, подписанного ЭП Уполномоченного лица в соответствии с условиями настоящего Договора и подтверждение подлинности ЭП соответствующего Уполномоченного лица в электронном документе, является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны, его отправившей.

3.2. Риск неправомерного подписания электронного документа ЭП несет Сторона, Уполномоченное лицо которой является владельцем сертификата ключа подписи соответствующего Уполномоченного лица.

4. Прочие условия.

4.1. Стороны согласились, что ЭП Уполномоченных лиц в электронных документах является равнозначной собственноручной подписи соответствующего владельца сертификата ключа подписи из числа Уполномоченных лиц при выполнении следующих условий:

- на момент проверки ЭП сертификат ключа подписи Уполномоченного лица, выданный удостоверяющим центром, аккредитованным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, является действительным;

- сертификат ключа подписи Уполномоченного лица, соответствующий ЭП Уполномоченного лица, издан удостоверяющим центром, аккредитованным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ;

- владелец сертификата ключа подписи из числа Уполномоченных лиц идентифицирован по содержимому поля «Субъект» («SubjectName») сертификата ключа подписи соответствующего Уполномоченного лица;

- серийный номер сертификата ключа подписи Уполномоченного лица, относящийся к ЭП соответствующего Уполномоченного лица, не содержится в актуальном списке отозванных сертификатов на момент проверки ЭП;

- ЭП Уполномоченного лица используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи соответствующего Уполномоченного лица, в части отношений, при осуществлении которых электронный документ с ЭП будет иметь юридическое значение;

- проверка с использованием средства ЭП Уполномоченного лица на предмет отсутствия искажений в подписанном ЭП соответствующего Уполномоченного лица электронном документе дала положительный результат;

- период между сроком начала действия сертификата ключа подписи Уполномоченного лица и моментом проверки ЭП соответствующего Уполномоченного лица в момент подписания документа не превышает срок действия закрытого ключа ЭП.

Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых Договором.

_____/ Директор ООО «Телемедсервис» Сукрышев Е.А.

М.П.