

Исполнитель -

Общество с ограниченной ответственностью
«ПРМО.Онлайн»

и

Заказчики –

юридические лица / индивидуальные предприниматели
(медицинские центры)

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание платных медицинских услуг

Редакция № 1

Начало действия: с 15.08.2025 г.

г. Москва

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Преамбула	3
II	Порядок акцепта оферты Заказчиком	3
III.	Условия Договора, заключаемого посредством акцепта Оферты	4
III.I.	Раздел «Общие положения»	4
1.	Термины и определения	4
2.	Предмет договора	6
3.	Права и обязанности Сторон	6
4.	Стоимость услуг и порядок расчетов	8
5.	Порядок приема-передачи оказанных услуг	8
6.	Конфиденциальность	9
7.	Ответственность Сторон	9
8.	Порядок разрешения споров	10
9.	Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)	10
10.	Юридически значимые сообщения	11
11.	Срок действия, изменение и прекращение договора	12
12.	Заключительные положения	12
13.	Редакции Оферты	13
14.	Реквизиты Исполнителя	13
15.	Реквизиты Агента	13
III.II.	Раздел «Соисполнение ПРМО»	14
1.	Преамбула	14
2.	Термины и определения	14
3.	Предмет договора	15
4.	Права и обязанности сторон	15
5.	Перечень услуг и цен, порядок расчетов	17
6.	Единовременная плата и порядок оплаты Услуг	17
7.	Порядок проведения ПРМО	18
8.	Оборудование	22
9.	Программное обеспечение	23
10.	Заключительные положения	23
IV.	Раздел «Перечень приложений к Оферте»	24
1.	Уведомление	24
2.	Порядок документооборота по Договору	25
3.	Услуги	29

I. Преамбула

Настоящая публичная оферта (далее – Оферта) является предложением общества с ограниченной ответственностью «ПРМО.Онлайн» (ООО «ПРМО.Онлайн», далее также Исполнитель), адресованное юридическим лицам / индивидуальным предпринимателям (далее также Заказчикам, медицинским центрам) заключить договор оказания платных медицинских услуг на изложенных ниже условиях (далее – Договор).

Оферта разработана ООО «ПРМО.Онлайн», размещена на Сайте ООО «ПРМО.Онлайн» и в соответствии с положениями статьи 435 Гражданского кодекса РФ содержит существенные условия Договора.

Оферта является бессрочной. ООО «ПРМО.Онлайн» может в любой момент отозвать Оферту, что не должно влиять на Договоры, которые были заключены с Заказчиками до даты такого отзыва.

ООО «ПРМО.Онлайн» вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Оферту (во избежание сомнений, включая, но не ограничиваясь в условия Договора, заключенного посредством акцепта Оферты) путем опубликования новой редакции Оферты на Сайте ООО «ПРМО.Онлайн».

Новая редакция Оферты вступает в законную силу с даты, указанной в ней, но не ранее момента ее опубликования по указанной выше ссылке.

Заказчики, заключившие Договор, обязуются регулярно просматривать опубликованный на Сайте текст действующей редакции Оферты с целью ознакомления с изменениями.

Исполнитель осуществляет фактическое оказание платных медицинских услуг на условиях настоящей Оферты, при этом от имени и за счет Исполнителя в отношениях с Заказчиками действует Агент в лице акционерного общества «Медбэнк» (АО «Медбэнк») на основании ст. 1005 Гражданского кодекса РФ и Агентского договора № 1 от 30.08.2022 г., заключенного между ООО «ПРМО.Онлайн» и АО «Медбэнк».

Агент уполномочен осуществлять следующие действия от имени Исполнителя:

- выставлять Счета;
- принимать единовременную плату (акцепт настоящей Оферты);
- принимать плату за услуги Исполнителя;
- подписывать документы по исполнению Договора;
- вести претензионную работу;
- осуществлять досрочное расторжение Договора.

Вышеуказанные действия Агента в рамках настоящей Оферты считаются исполненными от имени и в интересах Исполнителя. Обязательства Заказчика перед Исполнителем считаются исполненными с момента их выполнения в отношении Агента.

Акцептуя настоящую Оферту, Заказчик подтверждает, что ему в полном объеме известно об участии Агента и о пределах его полномочий в рамках настоящей Оферты.

II. Порядок акцепта Оферты Заказчиком

Заказчик осуществляет акцепт Оферты путем совершения следующего действия:

1) Оплата Заказчиком первого Счета в адрес Агента в отношении Услуги Исполнителя на сумму установленной для данной Услуги единовременной платы согласно Приложению № 3 к Договору не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента формирования указанного Счета. Счет должен содержать явное указание на согласие Заказчика с условиями настоящей Оферты при его оплате Заказчиком.

Акцепт Заказчиком Оферты в порядке, предусмотренном выше, порождает заключение Договора в соответствии с положениями статьи 438 Гражданского кодекса РФ, на условиях Оферты в отношении Услуги, по которой Заказчиком оплачена установленная единовременная плата. Договор считается заключенным на неопределенный срок.

Акцепт является подтверждением полного и безоговорочного согласия Заказчика с условиями Оферты. Акцепт Оферты с изъятиями/дополнениями не допускается.

Акцептуя Оферту, лицо, совершающее акцепт Оферты в предусмотренном порядке, подтверждает и заверяет, что оно уполномочено на совершение такого действия от имени Заказчика и обладает всеми необходимыми правами и разрешениями, необходимыми для совершения такого действия от имени Заказчика. В случае нарушения такого заверения, лицо, акцептовавшее Оферту, обязуется возместить убытки Исполнителю по письменному требованию.

III. Условия Договора, заключаемого посредством акцепта Оферты:

III.1. Раздел «Общие положения»

1. Термины и определения

«Заказчик» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированное(-ый) в установленном законом порядке, имеющее намерение заказать или приобрести Услуги либо заказывающее или приобретающее Услуги в соответствии с Договором в пользу Пациента Конечного Заказчика. Заказчик является медицинской организацией, которая имеет или планирует иметь договорные отношения с Конечным заказчиком. Заказчик обладает действующей лицензией на осуществление медицинской деятельности по проведению предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, что подтверждается записью в Едином реестре лицензий, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения: <https://roszdravnadzor.gov.ru/services/licenses>.

«Исполнитель» - общество с ограниченной ответственностью «ПРМО.Онлайн» (ОГРН 1156196067246, ИНН 6154141450, юридический адрес: 347930, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Больничная, д. 11-Д, лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО41-01050-61/00587164 от 27.07.2022 г., выданная Министерством здравоохранения Ростовской области, действие лицензии – бессрочно, по адресу: 347930, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Больничная, д. 11-Д), оказывающее услуги Заказчику в соответствии с Договором.

«Агент» - акционерное общество «Медбэнк» (ОГРН 1227700191487, ИНН 7713488270, юридический адрес: 127422, г. Москва, ул. Тимирязевская, д. 1, стр. 3, этаж 6, комната 4), принимающее акцепт Оферты Заказчиком и платежи за оказанные Исполнителем Услуги

на основании ст. 1005 Гражданского кодекса РФ и Агентского договора № 1 от 30.08.2022 г., заключенного между Исполнителем и Агентом.

«Договор» - договор оказания Услуг, условия которого определяются настоящей Офертой и Счетами с учетом следующего:

- Общие условия Договора определяются Офертой, а именно: Услуги, их описание, условия предоставления, стоимость (тарифы, порядок расчета), порядок оплаты, порядок приема-передачи оказанных Услуг, а также иные общие условия Договора.

- Индивидуальные условия Договора для каждого Заказчика определяются Счетами, формируемыми в отношении каждой реализации Услуги, а именно: наименование выбранной и предоставляемой Пациентам Заказчика Услуги, объем их предоставления, а также иные условия, зафиксированные в Счете.

Принимая во внимание, что по конструкции Договора выделяются разделы, содержащие общие и специальные положения регулирования оказания Услуг, такие разделы применяются к отношениям Сторон только совместно при акцепте Заказчиком настоящего Договора.

«Услуги» - платные медицинские услуги, предоставляемые Исполнителем по запросу Заказчика в рамках Соисполнения в пользу Пациентов Конечных заказчиков, а также иные сопутствующие немедицинские услуги. Услуги, оказываемые Исполнителем, зафиксированы в Приложении № 3 к Договору. Услуги фиксируются в оплачиваемом Заказчиком Счете.

«Счет» - сформированный Агентом счет на оплату Услуг. Счет должен содержать явное указание на согласие Заказчика с условиями настоящей Оферты при его оплате Заказчиком.

«Конечный заказчик» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся работодателем Пациента(-ов), которому(-ым) предоставляются Услуги, предусмотренные настоящим Договором.

«Пациент» - физическое лицо, имеющее намерение получить Услуги либо получающее Услуги лично в соответствии с Договором. Физическое лицо, получающее Услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

«Соисполнение» - совместное исполнение обязательств как со стороны Исполнителя, так и со стороны Заказчика по оказанию Услуг Пациентам Конечного заказчика.

«Согласие на обработку персональных данных» – это письменное разрешение субъекта персональных данных, предоставляемое Пациентом (субъектом персональных данных), оформляемое в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«Информированное добровольное согласие / ИДС» - согласие, подписание Пациентом которого является необходимым условием для оказания медицинских Услуг в рамках настоящего Договора, которое подтверждает, что Пациента уведомили о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах

медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

«Электронный документооборот» (ЭДО) – система информационно-технических процессов, обеспечивающая обмен электронными документами между Сторонами.

«Оператор электронного документооборота» (Оператор ЭДО) – юридическое лицо, предоставляющее услуги по обмену электронными документами в системе ЭДО.

«Сайт» - <https://prmo.online/docs/>.

«Стороны» - совместное упоминание Исполнителя и Заказчика по тексту Договора.

«Сторона» - отдельное упоминание Исполнителя или Заказчика по тексту Договора.

В Договоре могут быть использованы иные термины, не определенные в настоящем разделе Договора, толкование которых производится в соответствии с текстом Договора.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги Пациентам Конечного заказчика, а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Наименование, количество, сроки ожидания предоставления Услуг, порядок оказания Услуг, их стоимость и порядок оплаты определяются Сторонами в соответствующем разделе Договора, а также в Тарифном плане.

2.3. Медицинские услуги предоставляются в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, в том числе предъявляемыми к качеству медицинских услуг.

2.4. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем при условии предоставления Пациентом Конечного заказчика информированного добровольного согласия и согласия на обработку персональных данных такого Пациента в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать Пациентам Конечного заказчика качественные и безопасные Услуги в соответствии с действующими стандартами, порядками, положениями оказания медицинской помощи на территории РФ и условиями настоящего Договора с привлечением квалифицированного медицинского персонала.

3.1.2. Обеспечить полноценный доступ Пациентов Конечного заказчика к Услугам Исполнителя.

3.1.3. При оказании Услуг Пациентам Конечного заказчика контролировать:

- срок действия настоящего Договора;

- перечень Услуг, на получение которых Пациент Конечного заказчика имеет право.

3.1.4. Предоставить Пациентам Конечного заказчика необходимую медицинскую документацию в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.5. Своевременно информировать Заказчика о невозможности оказания Услуг Пациентам Конечного заказчика.

3.1.6. При обработке персональных данных обеспечивать их конфиденциальность и безопасность. В случае нарушения таких требований, Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Привлекать для оказания медицинских услуг третьих лиц, которые имеют лицензию на осуществление медицинской деятельности по требуемому перечню работ (услуг).

3.2.2. Получать от Заказчика (Пациента Конечного заказчика) любую информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредоставления либо неполного или неверного предоставления Заказчиком (Пациентом Конечного заказчика) информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления необходимой информации.

3.2.3. Требовать оплаты Услуг, оказанных Пациенту Конечного заказчика по настоящему Договору.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. По запросу Исполнителя предоставлять ему необходимые документы, согласия, материалы, предусмотренные настоящим Договором и законодательством РФ.

3.3.2. Оплачивать Услуги Исполнителя в порядке, сроки и на условиях, установленных соответствующим разделом Договора. Для обеспечения получения Счетов от Агента Заказчик обязуется довести до сведения Агента надлежащий адрес электронной почты посредством указания его в первом Счете по оплате единовременной платы для целей акцепта Оферты.

3.3.3. Подписывать своевременно Акт приема-передачи оказанных Услуг Исполнителем по форме УПД, указанной в пункте 6 настоящего раздела.

3.3.4. При обработке персональных данных обеспечивать их конфиденциальность и безопасность. В случае нарушения таких требований, Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3.5. Обеспечить предоставление Пациентами Конечного заказчика согласий на обработку персональных данных и информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство.

3.3.6. Обеспечивать осуществление Конечным заказчиком контроля актуальности перечня Пациентов Конечного заказчика, направляемых на оказание Услуг к Исполнителю. При утрате права на обслуживание (по причине увольнения работника, переезда и т.д.) незамедлительно уведомить о данном факте Исполнителя.

3.4. Заказчик (Пациент) вправе:

3.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения им обязательств по настоящему Договору.

3.4.2. Пациенты Конечного заказчика имеют право получать Услуги, оказываемые Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4.3. Заказчик вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни Пациентам Конечного заказчика, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством РФ и Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг.

3.5. До заключения настоящего Договора путем совершения акцепта Исполнитель в письменной форме уведомил Заказчика о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) Исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, может снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья Пациента Конечного заказчика (Приложение № 1 к настоящему Договору). Акцептуя условия настоящего Договора, Заказчик подтверждает получение указанного уведомления и обязуется донести до сведения Конечного заказчика/Пациентов Конечного заказчика аналогичное уведомление.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость Услуг указана в Приложении № 3 к Договору.

4.2. Исполнитель применяет общую систему налогообложения. Сведения об НДС по оказываемым Услугам или основания освобождения от НДС указываются в соответствующем разделе Договора с учетом Тарифного плана.

4.3. Расчеты между Сторонами ведутся в безналичной форме в рублях РФ. Порядок расчетов закреплен в соответствующем разделе Договора и в Тарифном плане.

4.4. Обязательство Заказчика по оплате оказанных Исполнителем Услуг по настоящему Договору считается исполненным надлежащим образом с момента поступления денежных средств на расчетный счет Агента в полном объеме.

5. Порядок приема-передачи оказанных услуг

5.1. Сторонами производится прием-передача оказанных Услуг по окончании отчетного периода.

5.2. Стороны договорились считать отчетным периодом срок равный календарному месяцу.

5.3. Передача Заказчику оказанных в отчетном периоде Услуг с указанием их количества и окончательной стоимости производится Агентом по Универсальному передаточному документу (далее – УПД), выставляемому в последнюю дату отчетного периода.

5.4. Стороны договорились, что УПД (по форме в соответствии с Приложением № 1 к Письму ФНС от 21.10.2013 г. № ММВ-20-3/96@), являющийся первичным учетным документом применительно к ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», одновременно является Актом приема-передачи оказанных Услуг.

5.5. Подписанный Заказчиком экземпляр УПД направляется Агенту в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения.

5.6. В случае отказа Заказчика от подписания УПД по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения и при отсутствии мотивированных возражений, Услуги считаются принятыми Заказчиком без возражений по качеству и количеству и подлежат оплате в порядке, установленном в соответствующих разделах Договора.

5.7. Иные документы, сроки и порядок приема-передачи оказанных Услуг могут устанавливаться в соответствующем разделе Договора.

6. Конфиденциальность

6.1. Сведения о факте обращения Пациента Конечного заказчика за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и иные сведения, полученные при его медицинском обследовании, составляют врачебную тайну.

6.2. Информация, содержащаяся в медицинских документах Пациента Конечного заказчика, может предоставляться Исполнителем без согласия Пациента Конечного заказчика только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.3. Факт заключения и коммерческие условия Счета, УПД, а также иная информация, полученная Сторонами при исполнении Договора, рассматриваются как конфиденциальные документы (сведения) и не подлежат раскрытию третьим лицам в течение всего срока действия Договора и на протяжении 3 (трех) лет после его прекращения (расторжения), без предварительного письменного согласия на это другой Стороны.

6.4. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации несет Сторона ее разгласившая в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Стороны обязуются не распространять сведения, способные нанести ущерб деловой репутации другой Стороны.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

7.2. В случае просрочки оплаты оказанных Услуг Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает неустойку в размере 0,1% от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки.

7.3. В случае неоказания Услуг в полном объеме Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает неустойку в размере 0,1% от стоимости не оказанных Услуг в согласованные Сторонами сроки, за каждый день просрочки.

7.4. Исполнитель не несет ответственности за предоставление Заказчиком и Пациентом Конечного заказчика недостоверной информации (в том числе, персональных данных) при заполнении согласия на обработку персональных данных, информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и иных утвержденных

Исполнителем форм для целей оказания Услуг по настоящему Договору. Исполнитель не проверяет достоверность предоставляемой Заказчиком и Пациентом Конечного заказчика информации и исходит из того, что Заказчик и Пациент Конечного заказчика предоставляют достоверную и достаточную информацию.

7.5. В случае нарушения Заказчиком обязательств по оплате по настоящему Договору (полностью или частично) на срок свыше 5 (пяти) календарных дней, Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуг путем направления уведомления, информационного сообщения и/или смс-сообщения в адрес Заказчика о планируемой дате приостановления оказания Услуг. Настоящее уведомление является правом, а не обязанностью Исполнителя.

7.6. Ущерб, причиненный одной из Сторон вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств, подлежит возмещению за счет виновной Стороны в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.7. Меры дополнительной ответственности по настоящему Договору могут устанавливаться в соответствующем разделе к Договору.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникшие из настоящего Договора или касающиеся его, либо его нарушения должны быть урегулированы Сторонами путем переговоров.

8.2. При недостижении разрешения спора или разногласия между Сторонами путем переговоров, Сторона, чье право нарушено, направляет другой Стороне претензию. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения адресатом корреспонденции.

Претензионный порядок урегулирования спора по настоящему Договору является обязательным для Сторон.

8.3. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров и в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

9.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

9.2. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 3 (трех) календарных дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

9.3. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана приложить к уведомлению документ компетентного органа - Торгово-промышленной палаты, подтверждающий наступление обстоятельства непреодолимой силы. Если на момент отправки уведомления такого документа у соответствующей Стороны нет, она направляет его не позднее 3 (трех) календарных дней с момента получения.

10. Юридически значимые сообщения

10.1. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, должны быть совершены в письменной форме и направляться:

10.1.1. посредством Почты России заказным письмом с описью вложения, или

10.1.2. лично (курьером) с вручением под расписку уполномоченным представителям Сторон, или

10.1.3. посредством электронного документооборота через Оператора электронного документооборота, включенного в реестр организаций - операторов электронного документооборота ФНС РФ на условиях, изложенных в Приложении № 2 к настоящему Договору, или

10.1.4. посредством электронной почты, с обязательным последующим направлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней.

10.2. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту своих реквизитов, указанных в Счетах и/или Личном кабинете. В случае изменения указанных реквизитов одной из Сторон, в том числе ее места нахождения, адреса для корреспонденции, адреса электронной почты и банковских реквизитов, эта Сторона обязана направить другой Стороне уведомление об их изменении с указанием новых реквизитов и даты их изменения в срок, позволяющий другой Стороне исполнить свои обязательства по Договору, но не позднее 3 (трех) календарных дней с даты изменения этих реквизитов.

10.3. Сторона, исполнившая свои обязательства по настоящему Договору в соответствии с его условиями и исходя из последних известных ей на дату их исполнения реквизитов другой Стороны, считается исполнившей свои обязательства надлежащим образом.

10.4. Если иное не предусмотрено законодательством РФ, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или сделка связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

10.5. Сторона несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) или в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, считаются полученными Стороной, даже если оно не находится по указанному адресу.

11. Срок действия, изменения и прекращения договора

11.1. Договор (его отдельные разделы, предусматривающие регулирование оказания отдельных Услуг) вступает в силу для Сторон с момента акцепта Оферты и действует бессрочно.

Настоящий раздел содержит общие положения Договора и применяется к регулированию всех Услуг по Договору.

11.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены или дополнены Исполнителем в связи с принятием законодательных актов или по иным причинам.

Изменения и дополнения Договора становятся обязательными для Заказчика с даты, указанной новой редакции Оферты, но не ранее момента ее опубликования.

Заказчик обязуется регулярно просматривать опубликованный на Сайте текст действующей редакции Оферты с целью ознакомления с изменениями.

11.4. Договор может быть расторгнут Сторонами досрочно путем оформления соответствующего двустороннего соглашения.

11.5. В случае существенного нарушения условий настоящего Договора со стороны Исполнителя Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым в таком случае с момента получения соответствующего уведомления Исполнителем.

11.6. В случае существенного нарушения условий настоящего Договора со стороны Заказчика Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым в таком случае с момента получения соответствующего уведомления Заказчиком.

12. Заключительные положения

12.1. Заказчик гарантирует, что до начала оказания Исполнителем Услуг в рамках настоящего Договора от всех Пациентов получены согласия на передачу персональных данных Пациентов Исполнителю в целях оказания им Услуг по настоящему Договору в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Редакции Оферты

Номер редакции	Статус	Ссылка	Период действия
1	действует	https://prmo.online/docs/	с 15.08.2025 по н.в.

14. Реквизиты Исполнителя

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «ПРМО.Онлайн»

Сокращенное наименование: ООО «ПРМО.Онлайн»

Юридический адрес: 347930, Ростовская область, г.о. город Таганрог, г. Таганрог, ул. Больничная, д. 11-Д

Почтовый адрес: 347930, Ростовская область, г.о. город Таганрог, г. Таганрог, ул. Больничная, д. 11-Д

ОГРН 1156196067246

ИНН 6154141450

Банковские реквизиты

Р/с 40702810401600011064 в АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва

К/с 301018102000000000593

БИК 044525593

Контактный телефон: 8 800 700 11 95

Электронная почта: info@prmo.online

15. Реквизиты Агента

Полное наименование: Акционерное общество «Медбэнк»

Сокращенное наименование: АО «Медбэнк»

Юридический адрес: 127422, г. Москва, ул. Тимирязевская, д. 1, стр. 3, этаж 6, комната 4

Почтовый адрес: 127422, г. Москва, ул. Тимирязевская, д. 1, стр. 3, этаж 6, комната 4

ОГРН 1227700191487

ИНН 7713488270

Банковские реквизиты

Р/с 40702810701300031727 в АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва

К/с 301018102000000000593

БИК 044525593

Контактный телефон: 8 800 100 90 37

Электронная почта: info@medbank.pro

III.II. Раздел «СОИСПОЛНЕНИЕ ПРМО»

1. Преамбула

1.1. Настоящий раздел содержит положения Договора, регулирующие проведение предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров Пациентам Конечного заказчика.

2. Термины и определения

«ПРМО» - предсменные, предрейсовые, послесменные, послерейсовые медицинские осмотры Пациентов, проводимые в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением Правительства РФ от 30.05.2023 г. № 866, и приказом Минздрава России от 30.05.2023 г. № 266н, при этом:

– **предсменные, предрейсовые медицинские осмотры** – осмотры, проводимые перед началом рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения;

– **послесменные, послерейсовые медицинские осмотры** - осмотры, проводимые по окончании рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работников, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

«Медицинский работник» - физическое лицо, проводящее ПРМО с использованием оборудования.

«Пациент» – термин трактуется аналогично указанному в разделе 1 Договора «Общие положения».

«Оборудование» – медицинское изделие, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников и дистанционный контроль состояния их здоровья, с использованием которого проводится ПРМО.

«Программное обеспечение» – совокупность компьютерных программ и программных документов, необходимых для сбора, обработки, хранения и передачи информации (далее – «ПО»).

«Личный кабинет» - персональный раздел Пользователя в ПО, где Пользователь может получить доступ к результатам Услуг, управлять своими учётными записями, учетными записями других Пользователей, добавлять, редактировать, вносить данные, ограничивать

доступ, получать информацию, отправлять запросы, формировать электронные документы и подписывать их своей усиленной квалифицированной электронной подписью.

«Пользователь» – Пациент (работник/водитель), ответственное лицо или руководитель Конечного заказчика и/или Заказчика, которые в соответствии с заданной ролью используют в своей работе ПО, функционирующее во взаимосвязи с Медицинским изделием.

«Тарифный план» – ценовые условия предоставления услуг по настоящему Договору, расположенные на Сайте и в Приложении № 3 к настоящему Договору.

«Электронный путевой лист» – цифровой аналог бумажного путевого листа (далее – «ЭПЛ»).

3. Предмет договора

3.1. Исполнитель обязуется оказать платные медицинские услуги: проведение ПРМО Пациентам Конечного заказчика (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2. ПРМО проводится с использованием следующего Оборудования:

3.2.1. Комплекс программно-аппаратный дистанционного медицинского контроля ДИМЕКО по ТУ 26.60.12-001-51082790-2018 (регистрационный номер медицинского изделия: РЗН 2020/10726 от 03.03.2025 г.);

3.2.2. Комплекс программно-аппаратный дистанционного медицинского контроля ДИМЕКО ТП1 по ТУ 26.60.12-002-51082790-2022, модель ТП1 (регистрационный номер медицинского изделия: РЗН 2025/24990 от 17.03.2025 г.).

Условия использования Оборудования при проведении ПРМО согласованы Сторонами в пункте 8 настоящего раздела Договора.

3.3. ПРМО проводится с использованием следующего Программного обеспечения: Информационная система «МЕДБАНК» (зарегистрировано в Роспатенте – регистрационный номер: 2025664013 от 02.06.2025 г., в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - регистрационный номер: 21268 от 30.01.2024 г.).

Инструкция по работе в Программном обеспечении Информационная система «МЕДБАНК» (актуальная версия) размещена по адресу: <https://clck.ru/3JS6QG>, <https://clck.ru/3JS6mb>.

Условия использования Программного обеспечения при проведении ПРМО согласованы Сторонами в пункте 9 настоящего раздела Договора.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечивать проведение ПРМО в отношении всех Пациентов Конечного заказчика, данные которых внесены Заказчиком или Конечным заказчиком в базу данных Личного кабинета.

4.1.2. Вести ежедневный учет проведенных ПРМО, обеспечивать внесение полученных данных в электронный журнал регистрации предрейсовых (предсменных) медицинских осмотров и журнал регистрации послерейсовых (послесменных) медицинских осмотров.

Электронные журналы ведутся в течение всего срока оказания Услуг в рамках настоящего Договора.

Внесенные в Журнал сведения заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью медицинского работника Исполнителя.

4.1.3. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Заказчика сведений об ответственных лицах Заказчика и/или Конечного заказчика, предоставить доступ в Личный кабинет указанным лицам. Вход в Личный кабинет осуществляется по номеру телефона (логин) ответственного лица Заказчика и/или Конечного заказчика (руководителя и/или уполномоченного сотрудника отдела кадров) в соответствии с Инструкцией по работе в ПО Информационная система «МЕДБАНК».

4.1.4. Обеспечить Заказчику и/или Конечному заказчику техническую возможность формирования выписок из электронных журналов, получения статистических и аналитических данных в Личном кабинете.

4.1.5. Осуществлять обработку персональных данных Пациентов Конечного заказчика в порядке, определенном Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Подтверждать факт прохождения Пациентами Конечного заказчика ПРМО посредством фотофиксации и видеофиксации процесса проведения осмотра и предоставления Заказчику и/или Конечному заказчику онлайн-доступа в Личном кабинете к данным по проведенным ПРМО.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Направлять на адрес электронной почты Заказчика и/или Конечного заказчика, а также отображать на экране Оборудования в режиме ожидания системные, служебные и рекламно-информационные сообщения.

4.2.2. Получать от Пациента Конечного заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по оказанию Услуг. В случае непредоставления либо неполного или неверного предоставления Пациентом Конечного заказчика информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по оказанию Услуг до представления необходимой информации. Предоставление медицинских услуг, для оказания которых необходимо изучение медицинских документов, начинается только после предоставления этих документов Пациентом Конечного заказчика.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты акцепта Оферты предоставить Исполнителю данные об ответственных лицах Заказчика и/или Конечного заказчика в целях создания Личного кабинета: ФИО, дата рождения, должность, номер телефона.

4.3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты создания Личного кабинета обеспечить внесение Конечным заказчиком в него информации о Пациентах, направляемых для

проведения ПРМО, а также регистрацию Пациентов Конечного заказчика с указанием в качестве логина номера телефона Пациента Конечного заказчика.

4.3.3. Обеспечивать осуществление Конечным заказчиком контроля актуальности информации о Пациентах, направляемых для проведения ПРМО. При утрате Пациентом право на проведение ПРМО (по причине увольнения работника, переезда и т.д.) обеспечить незамедлительное внесение Конечным заказчиком в Личный кабинет актуальной информации о Пациентах.

4.3.4. Обеспечить проведение Конечным заказчиком инструктажа Пациентов о порядке прохождения ПРМО с использованием Оборудования.

4.3.5. Обеспечить осуществление Конечным заказчиком своевременного снабжения Оборудования расходными материалами (манжеты тонометра, лента для термопринтера).

4.3.6. Обеспечить подготовку Конечным заказчиком кабинетов для Пациентов для проведения ПРМО в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ с последующей установкой и подключением в соответствии с «Инструкцией по эксплуатации КПАДМК «ДИМЕКО».

5. Перечень услуг и цен, порядок расчетов

5.1. Перечень Услуг и их стоимость зафиксированы в Приложении № 3 к Договору.

5.2. Стоимость Услуг оплачивается Заказчиком за каждый отчетный период. Стороны договорились считать отчетным периодом срок, равный календарному месяцу.

5.3. Расчет стоимости Услуг в отчетном периоде осуществляется следующим образом:

5.3.1. Формула для расчета: $ОСУ = ЕД \times Т$, где:

ОСУ - общая стоимость Услуг за отчетный период;

ЕД - количество ед. ПРМО, проведенных Пациентам Конечного Заказчика в отчетный период;

Т - Тариф ПРМО.

6. Единовременная плата и порядок оплаты Услуг

6.1. Для активации доступа к Услугам Исполнителя Заказчик вносит единовременную плату за предоставление (получение) Услуг согласно условиям раздела II Договора «Порядок акцепта Оферты Заказчиком».

6.2. Размер единовременной платы за предоставление (получение) Услуг установлен в Приложении № 3 к Договору.

6.3. Срок внесения единовременной платы за предоставление (получение) Услуг - не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента формирования Счета.

6.4. Единовременная плата за предоставление (получение) Услуг идет в зачет последующих обязательств Заказчика по оплате Услуг и может быть:

- равна стоимости оказания Услуг за отчетный период;

- составлять часть от стоимости оказания Услуг за отчетный период, что порождает осуществление доплаты со стороны Заказчика по выставленному Счету в порядке определенном в п. 6.5. настоящего Договора.

6.5. Дальнейшие Счета при исполнении Договора выставляются Заказчику в последний день каждого календарного месяца.

6.6. Заказчик оплачивает Счета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения.

6.7. Агент выставляет Счета Заказчику посредством направления на электронную почту Заказчика, указанную в первом Счете по оплате единовременной платы для целей акцепта Оферты, с одновременным дублированием Счетов в систему электронного документооборота через Оператора электронного документооборота.

7. Порядок проведения ПРМО

7.1. Исполнитель обязуется проводить ПРМО в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативно-правовыми актами:

7.1.1. Приказ Минздрава России от 30.05.2023 г. № 266н «Об утверждении порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований».

7.1.2. Письмо Минздрава России от 21.08.2003 г. № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств».

7.1.3. Приказ Минтранса России от 28.09.2022 г. № 390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления или формирования путевого листа».

7.1.4. Приказ Минздрава России от 30.11.2017 г. № 965н «Об утверждении порядка организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий».

7.1.5. Постановление Правительства РФ от 30.05.2023 г. № 866 «Об особенностях проведения медицинских осмотров с использованием медицинских изделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников и дистанционный контроль состояния их здоровья».

7.2. Сроки ожидания предоставления ПРМО составляют не более 30 (тридцати) минут.

7.3. При проведении ПРМО в соответствии с положениями Приказа Минздрава России от 30.05.2023 г. № 266н «Об утверждении порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований» выполняются следующие процедуры согласно инструкции, выводимой на монитор Оборудования:

7.3.1. Каждый этап прохождения осмотра фиксируется камерой, встроенной в Оборудование. Рекомендуется надеть манжету перед идентификацией и снять после подтверждения данных пройденного медицинского осмотра.

7.4. Этап идентификации и аутентификации личности:

7.4.1. Идентификация и аутентификация личности Пациента Конечного заказчика производится путем введения логина и пароля, приложения к считывателю карт карты доступа СКУД Пациента (сотрудника Конечного заказчика), или по номеру телефона, карта доступа СКУД привязывается к учетной записи на Оборудовании, а также иными способами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

7.4.2. При первой авторизации Пациенту Конечного заказчика необходимо произвести фото Пациента на Оборудование, нажав на кнопку «Сделать фото», а также привязать карту доступа СКУД для дальнейшей аутентификации. Фотографические данные физического лица применяются только в целях исключения возможности прохождения ПРМО одним лицом за другого.

7.4.3. При первой авторизации Пациенту Конечного заказчика необходимо подтвердить персональные данные и предоставить согласие на их обработку.

7.4.4. При каждой авторизации Пациенту Конечного заказчика необходимо предоставлять информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

7.4.5. При условии подтверждения Пациентом Конечного заказчика персональных данных, предоставления согласия на их обработку, предоставления информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, идентификации и аутентификации личности такого Пациента начинается проведение ПРМО. Если данные не отображаются или отображаются неверные данные, то необходимо провести повторную аутентификацию личности либо обратиться в техническую поддержку или к ответственному лицу Заказчика.

7.5. Этап проверки на наличие паров алкоголя:

7.5.1. Пациент Конечного заказчика производит измерение на наличие паров алкоголя в выдыхаемом воздухе путем выдувания в воронку алкотестера до звукового сигнала. В случае отсутствия на экране надписи «Ожидайте результата» и дальнейшего перехода на следующий этап ПРМО, необходимо повторить процедуру.

7.5.2. Превышение допустимых показателей алкоголя в выдыхаемом Пациентом Конечного заказчика воздухе (0,16 мг/л и более), которые определяются медицинским работником, проводившим ПРМО, с помощью Оборудования, влечет получение «НЕДОПУСКА» по результатам прохождения ПРМО.

7.5.3. В случае выявления медицинским работником по результатам ПРМО нарушения дисциплины в рамках проведения измерений паров алкоголя в выдыхаемом воздухе (в том числе, в случае подлога), медицинским работником выдается справка о выявлении признаков алкогольного опьянения и (или) остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих признаков и (или) остаточных явлений).

В справке указываются порядковый номер, дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения соответствующего медицинского осмотра, предварительный диагноз.

Справка подписывается медицинским работником, проводившим медицинский осмотр, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) медицинского работника, либо усиленной квалифицированной электронной подписью медицинского работника, в случае формирования справки в форме электронного документа.

7.6. Этап измерения артериального давления и пульса:

7.6.1. Пациент Конечного заказчика надевает манжету тонометра на левую руку по принципу, изображенному на дисплее Оборудования, и нажимает кнопку «Старт» на нижней левой части Оборудования. В случае отсутствия перехода на следующий этап необходимо повторить процедуру путем нажатия кнопки «Старт».

7.6.2. Превышение допустимых показателей артериального давления и пульса, которые определяются медицинским работником Исполнителя, проводившим ПРМО, влечет получение результата «НЕДОПУСК» по результатам прохождения ПРМО.

7.6.3. В случае выявления медицинским работником по результатам ПРМО нарушения Пациентом Конечного заказчика дисциплины в рамках проведения измерений артериального давления и пульса (в том числе, в случае подлога), медицинским работником выдается справка о выявлении признаков, препятствующих выполнению трудовых обязанностей (с указанием этих признаков).

В справке указываются порядковый номер, дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения соответствующего медицинского осмотра, предварительный диагноз.

Справка подписывается медицинским работником, проводившим медицинский осмотр, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) медицинского работника, либо усиленной квалифицированной электронной подписью медицинского работника, в случае формирования справки в форме электронного документа.

7.7. Этап измерения температуры и контроль слизистых:

7.7.1. Согласно указаниям на экране Оборудования Пациент Конечного заказчика совершает открытие полости рта и подносит язык к инфракрасному термометру и камере на расстояние 15-20 см. Процедура прекращается, после перехода на следующий этап.

7.8. Этап по прохождению теста на реакцию (опционально):

7.8.1. Следуя указаниям на экране Оборудования, Пациент Конечного заказчика максимально быстро нажимает кнопки «ЛЕВАЯ» или «ПРАВАЯ» в зависимости от загорающегося цвета (красный или зеленый) в центре экрана.

7.9. Этап по подтверждению данных пройденного ПРМО:

7.9.1. Пациент Конечного заказчика проверяет показатели пройденного ПРМО и подтверждает либо отклоняет данные нажатием соответствующей кнопки на Оборудовании.

7.10. Этап по сбору анамнеза:

7.10.1. Результаты проведенного медицинского осмотра вносятся в электронный журнал регистраций посредством защищенного канала связи и в соответствии с требованиями Приказа Минздрава России от 30.05.2023 г. № 266н.

7.11. Этап по обработке данных и принятию решения по итогам осмотра:

7.11.1. По результатам прохождения ПРМО медицинским работником выносится медицинское заключение:

1) о наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих признаков и (или) остаточных явлений);

2) об отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

7.11.2. В случае регистрации у осматриваемого Пациента Конечного заказчика отклонения величины артериального давления или частоты пульса от нормативных значений проводится не более двух повторных исследований с интервалом не менее 5 минут и не более 10 минут.

7.11.3. При выявлении у осматриваемого Пациента Конечного заказчика признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (остаточных явлений такого опьянения) (при положительных или отрицательных результатах исследования выдыхаемого воздуха на наличие алкоголя) медицинский работник после проведения ПРМО уведомляет об этом Заказчика (его уполномоченного представителя) и/или Конечного заказчика.

7.11.4. При выявлении по результатам исследований нарушений о состоянии здоровья Пациента Конечного заказчика для вынесения заключений, а также решения вопроса о наличии у Пациента Конечного заказчика признаков временной нетрудоспособности и нуждаемости в оказании медицинской помощи Пациенту рекомендуется направление в медицинскую организацию или иную организацию, осуществляющую медицинскую деятельность, в которой Пациенту Конечного заказчика будет оказывается первичная медико-санитарная помощь.

7.12. Результаты проведенных ПРМО вносятся в журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров и журнал регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров соответственно, в которых указывается следующая информация о Пациенте Конечного заказчика:

- 1) дата и время проведения медицинского осмотра;
- 2) фамилия, имя, отчество осматриваемого Пациента;
- 3) пол осматриваемого Пациента;
- 4) дата рождения осматриваемого Пациента;

- 5) результаты исследований;
- 6) заключение о результатах медицинского осмотра;
- 7) подпись медицинского работника, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии медицинского работника);
- 8) подпись осматриваемого Пациента, проходящего медицинский осмотр.

Журналы ведутся в электронной табличной форме в течение всего срока оказания Услуг по настоящему Договору с учетом требований законодательства о персональных данных и обязательной возможностью распечатки страниц Журналов.

Ведение Журналов в форме электронного документа осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Сведения, внесенные в Журналы, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью медицинского работника, проводившего ПРМО, и простой электронной подписью осматриваемого (если иное не предусмотрено содержанием технической и эксплуатационной документации производителя (изготовителя) медицинского изделия, с использованием которого проводится ПРМО).

7.13. С результатами, проведенных ПРМО Заказчики/или Конечный заказчик может ознакомиться в Личном кабинете.

7.14. В случае невыявления медицинским работником по результатам прохождения ПРМО признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе, алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения, на экране Оборудования осматриваемый Пациент Конечного заказчика получает уведомление о допуске, после чего, в зависимости от выбранного Заказчиком варианта оказания Услуг:

1) формируется отметка медицинского работника о прохождении ПРМО путем распечатывания термопринтером соответствующей наклейки с усиленной квалифицированной электронной подписью медицинского работника о прохождении ПРМО. Наклейка приклеивается на лицевую сторону бумажного путевого листа, или

2) формируются титулы 2 /6 Электронного путевого листа.

7.15. В случае выявления медицинским работником по результатам прохождения ПРМО признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, на адрес электронной почты Заказчика, указанной в Личном кабинете, направляется сообщение с текстом: «Сообщаем Вам, что работник Вашего предприятия не прошел медицинский осмотр. Детальная информация и направление в поликлинику доступна в вашем Личном кабинете. Заказчик обязуется донести до сведения Конечного заказчика информацию, указанную в настоящем пункте.

8. Оборудование

8.1. Исполнитель проводит ПРМО с использованием следующего Оборудования:

8.1.1. Комплекс программно-аппаратный дистанционного медицинского контроля ДИМЕКО по ТУ 26.60.12-001-51082790-2018 (регистрационный номер медицинского изделия: РЗН 2020/10726 от 03.03.2025 г.);

8.1.2. Комплекс программно-аппаратный дистанционного медицинского контроля ДИМЕКО ТП1 по ТУ 26.60.12-002-51082790-2022, модель ТП1 (регистрационный номер медицинского изделия: РЗН 2025/24990 от 17.03.2025 г.).

8.2. Настоящим Заказчик заверяет Исполнителя, что обладает Оборудованием для проведения ПРМО в достаточном количестве.

8.3. В целях соблюдения требований п. 3 Особенности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.05.2023 г. № 866, и пп. «б» п. 5 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 01.06.2021 г. № 852, Заказчик настоящим декларирует:

8.2.1. предоставление Заказчиком Конечному заказчику в фактическое пользование Оборудования для прохождения ПРМО Пациентами Конечного заказчика.

8.2.2. право пользования Исполнителем указанным Оборудованием для целей проведения ПРМО Пациентами Конечного заказчика.

Указанное в настоящем пункте право пользования не является арендой и не влечет дополнительных финансовых обязательств для Сторон.

9. Программное обеспечение

9.1. Исполнитель проводит ПРМО с использованием следующего программного обеспечения: Информационная система «МЕДБАНК» (зарегистрировано в Роспатенте – регистрационный номер: 2025664013 от 02.06.2025 г., в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - регистрационный номер: 21268 от 30.01.2024 г.).

9.2. Программное обеспечение принадлежит АО «Медбэнк» (ИНН 7713488270, правообладатель).

9.3. Настоящим Заказчик заверяет Исполнителя, что обладает всеми необходимыми правами для использования программного обеспечения и выдачи sublicензий Конечным заказчикам для целей проведения ПРМО.

9.4. Настоящим Исполнитель заверяет Заказчика, что обладает всеми необходимыми правами для использования программного обеспечения для целей проведения ПРМО.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий раздел Договора предусматривает регулирование оказания Услуг - ПРМО, вступает в силу с момента акцепта Оферты и действует бессрочно.

РАЗДЕЛ VI. «Перечень приложений к Оферте»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Уведомление

Согласно пункту 24 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 г. № 736 ООО «ПРМО.онлайн» настоящим уведомляет лицо, желающее акцептовать Оферту в качестве Заказчика, о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу, в том числе назначенного режима лечения, может снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья Пациента Конечного Заказчика (работника/водителя Конечного заказчика).

Лицо, желающее акцептовать Оферту в качестве Заказчика, обязано донести до направляемых Пациентов Конечных Заказчиков информацию, указанную в данном уведомлении.

Директор ООО «ПРМО.онлайн»



М. В. Фимченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Порядок документооборота по Договору

1. Общие условия

1.1. Документооборот по настоящему Договору может осуществляться одним из следующих способов:

1.1.1. Через Оператора ЭДО, включенного в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, ведение которого осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Электронный документооборот);

1.1.2. На бумажном носителе путем составления документов в 2 (двух) экземплярах, подписываемых в двустороннем порядке – по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон (далее – Бумажный документооборот).

1.2. Формы подписываемых сторонами документов определяются сторонами и требованиями, устанавливаемыми действующим законодательством РФ.

1.3. При осуществлении электронного документооборота Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

2. Особенности Бумажного документооборота

2.1. В условиях Бумажного документооборота стороны оформляют все документы, являющиеся его неотъемлемой частью, Дополнительные соглашения, акты сверки взаимных расчетов, первичные учредительные документы в соответствии с положениями Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иные документы составляются сторонами в 2 (двух) аутентичных экземплярах – по 1 (одному) для каждой Стороны.

2.2. Все двусторонние документы, составляемые между Сторонами, имеют юридическую силу только при условии их подписания уполномоченным лицом.

2.3. Обмен документами между Сторонами на бумажном носителе может производиться путем обмена подписанными экземплярами нарочно, с помощью средств почтовой связи и курьерской службы.

2.4. Способ обмена документами на бумажном носителе между Сторонами определяется адресантом.

2.5. В условиях Бумажного документооборота каждая Сторона обязуется:

2.5.1. За свой счет осуществлять отправку/передачу контрагенту документы, предусмотренные настоящим Договором.

2.5.2. По запросу Стороны предоставлять документы, подтверждающие полномочия подписанта в документе, оформленном в рамках заключенного Договора.

2.5.3. В статусе адресанта выставлять и направлять документ в сроки, установленные Договором для конкретного документа, а при отсутствии таких сроков – в разумные сроки.

2.5.4. В статусе адресата подписывать и возвращать экземпляр контрагенту в сроки, установленные Договором для конкретного документа, а при отсутствии таких сроков – в разумные сроки.

2.5.5. Хранить документы на бумажном носителе в рамках заключенного Договора в течение 5 (пяти) лет.

2.6. Стороны вправе производить электронные документы, предусмотренные настоящим Договором, на бумажном носителе, заверять их в установленном законом порядке с отметкой «Копия» или «Копия верна».

2.7. Переписка Сторон, обмен документами, предусмотренными Договором, в том числе направление дополнительных соглашений к нему, оформляемых в ходе оказания услуг, договоров, заданий, заявлений, отчетов, протоколов, письменных материалов и документов, необходимых для оказания услуг, актов, счетов, претензий, уведомлений и прочего, могут осуществляться по усмотрению Сторон электронной почты «E-mail», указанной в Счете и/или Личном кабинете. Документы и информация, направленные указанными способами, имеют юридическую силу наравне с письменным оригиналом документа на бумажном носителе, могут являться доказательствами в случае возникновения спора между Сторонами.

3. Особенности Электронного документооборота

3.1. Стороны применяют Электронный документооборот при оформлении первичных документов, используемых для отражения операций на счетах бухгалтерского учета и отчетной документации по Договору с использованием электронных подписей лиц, уполномоченных каждой из Сторон Договора на подписание указанных документов, через Оператора ЭДО, включенного в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, ведение которого осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, в порядке и на условиях, установленных в заключенном между Сторонами Договоре.

3.2. Стороны договорились о подписании в двустороннем порядке следующих документов: актов приема-передачи оказанных услуг, счетов-фактур, корректировочных счетов-фактур, универсальных передаточных документов (УПД), универсальных корректировочных документов (УКД), актов сверки взаимных расчетов и иных документов, которые в силу закона и обычаев делового оборота требуют подписание с двух сторон.

3.3. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны настоящего Договора, подписываются Усиленной Квалифицированной Электронной подписью (далее – УКЭП) в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ.

3.4. На основании действующего законодательства РФ Стороны принимают, что электронная подпись Уполномоченного лица (по тексту также - «УКЭП») – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, принадлежащего

определенному Уполномоченному лицу, и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

3.5. УКЭП Уполномоченных лиц используется Сторонами и имеет юридическое значение при подписании и обмене ими электронными документами.

3.6. Датой выставления Стороной другой Стороне документа в электронной форме с помощью Оператора ЭДО считается дата поступления файла документа Оператору ЭДО от Стороны-отправителя, указанная в подтверждении этого Оператора электронного документооборота. Документ в электронной форме считается направленным, если Стороне-отправителю поступило соответствующее подтверждение от Оператора ЭДО.

3.7. Датой получения Стороной документа в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления ей Оператором электронного документооборота файла документа от другой стороны, указанная в подтверждении Оператора электронного документооборота.

3.8. В условиях Электронного документооборота каждая Сторона обязуется:

3.8.1. За свой счет приобрести и поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые для электронного документооборота в соответствии с настоящим Договором.

3.8.2. В статусе адресанта выставлять и направлять электронный документ в сроки, установленные Договором для конкретного документа, а при отсутствии таких сроков – в разумные сроки.

3.8.3. В статусе адресата подписывать с помощью УКЭП полученный посредством Оператора ЭДО документ в сроки, установленные Договором для конкретного документа, а при отсутствии таких сроков – в разумные сроки.

3.8.4. Хранить электронные документы в рамках заключенного Договора в течение 5 (пяти) лет.

3.9. Стороны вправе производить электронные документы, предусмотренные настоящим Договором, на бумажном носителе, заверять их в установленном законом порядке с отметкой «Копия» или «Копия верна».

3.10. Стороны согласились, что УКЭП Уполномоченных лиц в электронных документах является равнозначной собственноручной подписи соответствующего владельца сертификата ключа подписи из числа Уполномоченных лиц при выполнении следующих условий:

- на момент проверки УКЭП сертификат ключа подписи Уполномоченного лица, выданный удостоверяющим центром, аккредитованным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, является действительным;

- сертификат ключа подписи Уполномоченного лица, соответствующий УКЭП Уполномоченного лица, издан удостоверяющим центром, аккредитованным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ;

- владелец сертификата ключа подписи из числа Уполномоченных лиц идентифицирован по содержимому поля «Субъект» («SubjectName») сертификата ключа подписи соответствующего Уполномоченного лица;
- серийный номер сертификата ключа подписи Уполномоченного лица, относящийся к УКЭП соответствующего Уполномоченного лица, не содержится в актуальном списке отозванных сертификатов на момент проверки УКЭП;
- УКЭП Уполномоченного лица используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи соответствующего Уполномоченного лица, в части отношений, при осуществлении которых электронный документ с УКЭП будет иметь юридическое значение;
- проверка с использованием средства УКЭП Уполномоченного лица на предмет отсутствия искажений в подписанном УКЭП соответствующего Уполномоченного лица электронном документе дала положительный результат;
- период между сроком начала действия сертификата ключа подписи Уполномоченного лица и моментом проверки УКЭП соответствующего Уполномоченного лица в момент подписания документа не превышает срок действия закрытого ключа УКЭП.

3.11. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых Договором.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Стороны согласовали, что документы на бумажном носителе при содержании в них в качестве основания реквизитов заключенного договора и направленные по адресу Стороны, указанному в Договоре, являются подлинными и имеющими юридическую силу.
- 4.2. Стороны согласились, что при Электронном документообороте получение Стороной электронного документа, подписанного УКЭП Уполномоченного лица в соответствии с условиями настоящего Договора и подтверждение подлинности УКЭП соответствующего Уполномоченного лица в электронном документе, является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны-адресанта.
- 4.3. Риск неправомерного подписания электронного документа УКЭП несет Сторона, Уполномоченное лицо которой неправомерно подписало электронный документ и является владельцем сертификата ключа УКЭП.
- 4.4. В рамках настоящего Договора Исполнитель не несет ответственности за недоставление писем в адрес Заказчика по вине e-mail служб (попадание в спам, наложение фильтров на письмо и т.д.), а также в случае, если Заказчик неправильно указал адрес электронной почты.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Услуги

№	Наименование	Стоимость				Единовременная плата
		Вид платежа	Ед.	Тариф, руб.	НДС	
1.	ПРМО. Тариф «Соисполнение»	факт	шт.	7,10	не облагается*	1 000 руб.

* На основании пп. 2 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ